



Requerimientos del Espacio Físico:

- ✓ Escenario amplio para realizar las diversas actividades de acuerdo con el tamaño del grupo (algunas en el suelo).
- ✓ Lugar aislado de ruido e interrupciones con ventilación e iluminación adecuada.
- ✓ Mesas en las cuales cada participante tenga su espacio para el material escrito y los bebés.
- ✓ Mesas grandes adicionales para material de la(s) facilitadora(s) de BPB.

Equipo técnico e implementos para uso de la(s) facilitadora (s) de BPB:

- ✓ Proyector (Se trabajará con presentaciones PPT y videos)
- ✓ Dónde proyectar (pizarra/pantalla)
- ✓ Parlantes (si el salón es muy amplio será necesario sonido adicional, puesto que se proyectarán videos importantes que deben tener buen audio).
- ✓ Conexión inalámbrica a internet.
- ✓ Agua purificada para lo(s) facilitadore(s) durante la capacitación.

Otros implementos para el desarrollo de trabajos en grupo:

- ✓ Pizarra Acrílica
- ✓ Marcadores para pizarra (Rojo – Azul – Negro)
- ✓ 2 Borradores
- ✓ Para actividad síndrome alcohol fetal:
 - 1 vaso de vidrio
 - 1 Cerveza
 - 1 Huevo

Equipo Realityworks para la inducción técnica:

- ✓ Laptop de la institución en la cual se les instalará el software del programa.
- ✓ Equipos RealCare en sus instalaciones:
 - Bebés RealCare en correcto funcionamiento **(Deben haberse pre-cargado durante al menos 8 horas la noche anterior).**



- X-Stick
- Llave para los bebés
- ID's
- Biberones
- Pares de Pañales (Sensores verdes y amarillos)
- Cargadores individuales o en su defecto Centros de carga múltiple
- Perfil(es) de embarazo con todos sus componentes
- Trío Pro-Salud
- Cualquier otro equipo RealCare con el que se cuente.

Instrucciones Generales:

- ✓ La(los) facilitadore(s) de BPB debe(n) llegar media hora antes del inicio de la capacitación para realizar distintas pruebas previas; favor tener las instalaciones preparadas y todos los materiales listos.
- ✓ Los tiempos de inicio deben ser puntuales para sacar el óptimo provecho de la capacitación.
- ✓ Los tiempos de finalización no son estrictos sino referenciales basados en experiencias anteriores pero dependen de la dinámica con los participantes ya estando en el lugar y el tiempo específico que tome completar la explicación y desarrollo de cada tema programado.
- ✓ Al medio día se abre el espacio para tener un tiempo de almuerzo, ningún costo asociado con la alimentación corre por parte de BPB Internacional. Se recomienda que el almuerzo se pueda tomar en las mismas instalaciones de la capacitación o lo más cerca posible para evitar inconvenientes o retrasos asociados.

Datos a solicitar:

- ✓ Dirección exacta e instrucciones de llegada del lugar donde se realizará la capacitación.
- ✓ Nombre completo, profesión y cargo de las personas que van a recibir la capacitación. Estos datos se utilizarán para completar los Certificados de Participación y los Carnets de Facilitadores por lo cual es indispensable revisarlos minuciosamente.

¡Muchas gracias!